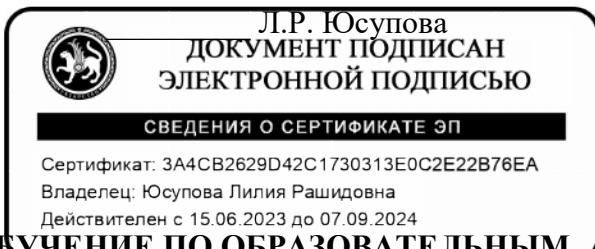


Введено в действие
приказом директора школы
№ 348 от 06 ноября» 2020г.
(с изменениями, введенными в действие
приказами МБОУ «Школа №135 г.Казани»
от 25.01.2022 №15; от 07.02.2023 №50;
от 31.08.2023 №262)

Рассмотрено
на педагогическом совете
протокол № 4 от 05 ноября 2020г.
«Утверждаю»
Директор МБОУ "Школа №135 г.Казани"



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В МБОУ «ШКОЛА № 135 Г.КАЗАНИ»

1. Настоящее Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Школа №135 г. Казани» (далее – Положение о порядке приема) разработано с целью обеспечения реализации конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательной организации.
2. Настоящее Положение о порядке приема регламентирует правила приема граждан (далее граждане, дети, обучающиеся) Российской Федерации в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 135 г.Казани» (далее Школа) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года N 28 (в действующей редакции), приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в действующей редакции), Административным регламентом предоставления муниципальной услуги по приему заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования в городе Казани, утвержденным Постановлением Исполнительного комитета г.Казани от 29.12.2021 №3515, уставом Школы.
4. Прием в Школу иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и действующим законодательством, настоящим Положением о порядке приема.
5. Школа для обучения по общеобразовательным программам принимает граждан, имеющих право

на получение общего образования соответствующего уровня, которые закреплены за Школой территориально (далее - закрепленная территория) распоряжением органов местного самоуправления. Указанное распоряжение размещается в сети Интернет на официальном сайте Школы в течение 10 календарных дней с момента его издания.

6. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Школы вправе разрешить прием в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

7. В первоочередном порядке по месту жительства предоставляются места в Школу детям, указанным в пункте 7 настоящего положения, по месту жительства их семей:

- военнослужащих в соответствии с частью 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»,
- сотрудников органов внутренних дел, являющихся сотрудниками полиции, в соответствии с частью 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. №3-ФЗ «О полиции»,
- сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, в соответствии с частью 5 статьи 56 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. №3-ФЗ «О полиции»,
- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительской власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

8. Прием на обучение в школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с частью 1 статьи 55 Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

9. Право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию имеет ребенок, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

Во внеочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", и детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", по месту жительства их семей.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего, среднего общего образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медицинско-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

11. Прием на обучение в Школу по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе в течение всего учебного года при наличии свободных мест. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную

организацию обращаются в отдела МКУ «Управление образования Исполнительного комитета муниципального образования г. Казани по Кировскому и Московскому районам».

12. С целью проведения организованного приема в первый класс Школа не позднее 10 календарных дней с момента издания распоряжения о закрепленной территории, указанного в п.5 настоящего Положения о порядке приема, размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет (<https://edu.tatar.ru/kirov/page2253.htm/page1341212.htm>) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 5 июля текущего года - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

13. Прием заявлений в первый класс для граждан, указанных в пунктах 7, 9 Положения о порядке приема, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в первом абзаце настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

14. При приеме в Школу для получения основного общего и среднего общего образования в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, с целью организации индивидуального отбора, реализуются механизмы, выявляющие склонности обучающихся к углубленной и (или) профильной подготовке по соответствующим учебным предметам. Порядок приема в такие классы регламентируется локальными нормативными актами «Положением о классах с углубленным изучением отдельных предметов» и «Положением о профильном обучении».

15. При приеме на обучение Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности. С этой целью все вышеперечисленные нормативные документы размещаются в сети Интернет на официальном сайте школы (<https://edu.tatar.ru/kirov/page2253.htm/page2570985.htm>).

16. Образовательная деятельность в школе осуществляется на государственном языке Российской Федерации. В пределах возможностей, предоставляемых Школой, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обучающиеся по образовательным программам начального общего и основного общего образования имеют право на выбор изучаемых родного языка из числа народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации. Выбор осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

17. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам начального и основного общего осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя), по основной общеобразовательной программе среднего общего образования по личному заявлению поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

18. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение могут быть поданы одним из следующих способов:

лично в Школу;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о

вручении;

в электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием функционала региональной государственной информационной системы субъекта Российской Федерации «Госуслуги Республики Татарстан», интегрированной с ЕПГУ.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий и оригиналов документов, предусмотренных п.20 настоящего Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих первоочередное и преимущественное право на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

Школа в лице заместителя директора, ответственного за ведение учета приема детей в Школу, осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучении адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ.

19. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка, поступающего на обучение по программам начального общего и основного общего образования, или поступающему на обучение по программам среднего общего образования указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона (при наличии) родителя (лей) (законного(ых) представителя (лей) ребенка или поступающего;

о наличии права первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медицинской комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированного образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации в пределах возможностей, предоставляемых Школой;

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и

другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Образец заявления размещается на официальном сайте школы (<https://edu.tatar.ru/kirov/page2253.htm/page2570985.htm>) . (Приложение №1)

20. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

копию заключения психолого-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык".

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

21. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в Журнале очного приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ «Школа №135 г. Казани» с целью комплектования 1-ых классов (**Приложение №2**), в Журнале дистанционного приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ «Школа №135 г. Казани» с целью комплектования 1-ых классов (**Приложение №8**), в Журнале приема заявлений на обучение в Школу во 2-11 классы, 1 классы (поступающие в течение учебного года) (**Приложение №3**).

При совпадении времени подачи заявления очно или дистанционно (через операторов почтовой связи, в электронной форме) для поступления в 1 класс преимуществом пользуются заявители, подавшие заявление очно.

К очному приему заявлений относится прием заявлений, поданных лично в Школу, к дистанционному приему заявлений относится прием заявлений, поданных через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении; в электронной форме посредством ЕПГУ; с использованием функционала региональной государственной информационной системы субъекта Российской Федерации «Госуслуги Республики Татарстан», интегрированной с ЕГПУ. По усмотрению Школы Журнал дистанционного приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ «Школа №135 г. Казани» может быть разделен по способу подачи заявления.

22. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ (**Приложение №4**), заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень предоставленных при приеме на обучение документов.

В случае предоставления неполного пакета документов заявление о приеме на обучение в 1 класс регистрируется Журнале регистрации неполного пакета документов по приему в 1 класс на обучение в МБОУ «Школа №135 г. Казани» (**Приложение №5**).

В зависимости от способа подачи заявления (в соответствии с пунктом 18 настоящего Положения о порядке приема) лицом, назначенным приказом директора Школы, ответственным за прием документов на обучение, проводятся следующие действия.

1) В случае личной подачи родителем (законным представителем) ребенка (далее - заявителем) полного пакета документов (в соответствии с пунктом 20 настоящего Положения о порядке приема), документы сверяются с оригиналами, регистрируются в Журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ «Школа №135 г. Казани» с целью комплектования 1-ых классов (**Приложение №2**).

2) В случае дистанционной подачи (через операторов почтовой связи, в электронной форме) родителем (законным представителем) ребенка (далее - заявителем) полного пакета документов (в соответствии с пунктом 20 настоящего Положения о порядке приема), документы проходят проверку на достоверность в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка, регистрируются в Журнале дистанционного приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ «Школа №135 г. Казани» с целью комплектования 1-ых классов (**Приложение №8**).

При наличии первоочередного или преимущественного права одновременно с уведомлением о регистрации отправляется приглашение заявителю посетить Школу с указанием даты и времени приема для предъявления оригиналов документов, подтверждающих

первоочередное или преимущественное право. Форма уведомления с приглашением приведена в **Приложении №6.**

3) В случае личной подачи заявителем неполного пакета документов (в соответствии с пунктом 20 настоящего Положения о порядке приема), регистрация документов проводится в Журнале регистрации неполного пакета документов по приему в 1 класс на обучение в МБОУ «Школа №135 г. Казани» (**Приложение №5**). Назначается дата и время, когда заявитель приглашается в Школу на прием для представления полного пакета и оригиналов документов. Форма уведомления приведена в **Приложении №6.**

4) В случае подачи заявителем неполного пакета документов через операторов почтовой связи, документы регистрируются Журнале регистрации неполного пакета документов по приему в 1 класс на обучение в МБОУ «Школа №135 г. Казани» (**Приложение №5**). Одновременно с уведомлением о регистрации отправляется приглашение заявителю посетить Школу с указанием даты и времени приема для представления недостающих документов и оригиналов документов. Форма уведомления приведена в **Приложении №6.**

В случаях, указанных в п.п. 3) и 4) настоящего пункта регистрация пакета документов производится в течение 5 рабочих дней после его получения, не считая день получения.

5) В случае обнаружения недостоверности при подаче полного пакета документов или не представления полного пакета документов Школа отказывает заявителю в приеме. Форма соответствующего уведомления приведена в **Приложении №7.**

23. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

24. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 13 настоящего Положения о порядке приема.

25. На каждого поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим документы (копии документов).

Личное дело на обучающихся 1-х классов, поступивших в периоды, указанные в п.13 настоящего Положения, оформляется на основании приказа о комплектовании 1-ых классов на текущий учебный год.

В личном деле обучающихся, поступивших из других образовательных организаций в текущем учебном году, проставляется отметка о прибытии в Школу с указанием даты и приказа о зачислении.

Приложение №1

Директору МБОУ «Школа №135 г.Казани»

(далее - Школа) Юсуповой Л.Р.

от _____

(фамилия, имя, отчество(при наличии) заявителя¹ полностью)

Адрес места жительства и (или) адрес места
пребывания заявителя: _____

Телефон заявителя дом._____

Телефон заявителя сот._____

Адрес электронной почты заявителя

Заявление

Прошу Вас принять в _____ класс²
моего сына (мою дочь) / меня

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего полностью)

Дата рождения ребенка или поступающего _____
(число, месяц, год рождения)

Место рождения ребенка или поступающего _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка _____

Фамилии, имена, отчества (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка:

матери / усыновителя / опекуна _____
(подчеркнуть нужное)

отца / усыновителя / опекуна _____
(подчеркнуть нужное)

Имею право первоочередного приема _____

(указывается основание первоочередного приема (при наличии))

Имею право преимущественно приема: брат (сестра) ребенка

является

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии))

обучающимся _____ класса Школы, проживает в одной семье с ребенком по указанному выше
адресу места жительства и (или) адресу места пребывания ребенка.

В качестве родного языка из числа языков народов Российской Федерации в пределах
возможностей, предоставляемых Школой, выбираю для изучения _____ языка.

(указывается: русский или татарский)

¹ Заявитель - родитель (законный представитель) ребенка при приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования или поступающий - при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования.

² При необходимости здесь же указывается профиль (направление) обучения класса.

Ребенок / поступающий имеет потребность³ в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации - _____.

(да / нет)

С Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, реализуемыми в Школе общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося, ознакомлен(а, ю).

(дата)

(подпись)

Согласен(на, ны) на обучение ребенка / меня⁴ по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе).

(дата)

(подпись)

Согласен(на, ны) на обработку персональных данных заявителя и персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», в целях обеспечения обучения ребенка /моего обучения, как в бумажном, так и в электронном виде.

(дата)

(подпись)

Согласен(на, ны) на размещение информации о ребенке /обо мне (фамилия, имя, отчество (при наличии), фото- и видеоматериалы) на официальных интернет-каналах и порталах, в т.ч. на сайте Школы.

(дата)

(подпись)

Дополнительные сведения⁵

в отношении ребенка / поступающего:

медицинский полис № _____ выдан _____ г.

страховое свидетельство государственного пенсионного страхования № _____

Дополнительные сведения о родителях:

мать / усыновитель / опекун _____

_____,
(место работы, должность, раб. тел., сот. тел.)

отец / усыновитель / опекун _____
(место работы, должность, раб. тел., сот. тел.)

(дата)

(подпись)

³В данном абзаце подчеркнуть нужное в соответствии с имеющимися основаниями

⁴В случае достижения поступающими возраста восемнадцати лет

⁵Дополнительные сведения здесь и ниже не обязательны для заполнения.

Приложение №2

Журнал очного приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ «Школа №135 г. Казани» с целью комплектования 1-ых классов

Начат:

Окончен:

№ пп	Дата и время регистрации заявлен ия	ФИО ребенка	Дата рождени я	Адрес регистрации	Адрес фактичес кого прожива ния, контактн ый телефон	ФИО родителей (законных представите лей)	Отметка о документах, представленных при подаче заявления					Подпись заявите ля	Подпись ответственного за прием документов
							Заявлен ие	Документ , удостоверяю щий личность родителя (законного представител я)	Свидетельств о о рождении ребенка	Докумен т о регистрации по месту жительс тва или пребыв ания	Докумен ты о преимущ ественно м или первооче редном праве на прием		

Приложение №3

Журнал приема заявлений на обучение в Школу во 2-11 классы, 1 классы (поступающие в течение учебного года)

№ пп	Дата регистрации заявлен ия	ФИО ребенка 1-9 классы/п оступаю щего 10- 11 классы	Дата рождени я	Адрес регистрации	Адрес фактичес кого прожива ния, контактн ый телефон	ФИО родителей (законных представите лей) 1-9 классы	Отметка о документах, представленных при подаче заявления					Подпись заявите ля	Подпись ответственного за прием документов
							Заявлен ие	Документ , удостоверяю щий личность родителя (законного представител я) 1-9 кл/ поступающег о 10-11 классы	Свидетельств о о рождении ребенка 1-9 классы	Докумен т о регистрации по месту жительс тва или пребыв ания	Докумен ты о преимущ ественно м или первооче редном праве на прием 1- 4 классы		

Приложение №4**Расписка****в получении документов для приема на обучение в МБОУ «Школа № 135 г. Казани»**« » 20 г.

Регистрационный номер заявления о приеме в школу _____

Родитель (законный представитель) 1-9 классы/поступающий в 10-11 класс

(ФИО) _____

представил следующие документы:

№ п\п	наименование документа	Количество	
		подлинник	копия
1	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) 1-9 кл/ поступающего 10-11 классы		
2	Свидетельство о рождении ребенка		
3	Документ о регистрации ребенка (поступающего) по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории		
4	Документ о наличии права первоочередного или преимущественного права (при наличии).		
5	Документ о потребности ребенка или поступающего в обучение по адаптированной образовательной программе и (или) создание специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолога-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (при наличии).		
6	Согласие родителя (ей)/(законного(ых) представителя(ей)) ребенка / поступающего при достижении 18 лет на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе).		
7	Прочие документы		

Документы сдал _____ (ФИО, подпись)

Документы принял заместитель директора по УР, ответственный за прием документов
_____ (ФИО, подпись)

Приложение №5

Журнал регистрации неполного пакета документов по приему в 1 класс на обучение в МБОУ «Школа №135 г. Казани»

регистрационный №	Дата регистрации заявления	ФИО ребенка	Дата рождения ребенка	Адрес места жительства/места пребывания ребенка	ФИО родителей (законных представителей)	Дата подачи (отправки) заявления/способ подачи (отправки) заявления *	Перечень представленных документов, перечень недостающих документов	Телефон/электронная почта	Дата выдачи уведомления /способ выдачи уведомления*	Дата представления недостающих документов-план/факт	Дата отправки уведомления об отказе/способ отправки и уведомления об отказе

*1- лично

2- посредством почтовой связи

3- через электронный документооборот

Приложение №6

Уведомление №_____

от «_____» 202____ г.

Выдано _____ в том,
(ФИО заявителя)

что от него (нее) принят неполный пакет документов о приеме на обучение в 1 класс МБОУ
«Школа № 135 г. Казани» _____

(ФИО ребенка)

и зарегистрирован в журнале «_____» 202____ г., рег. №_____

Перечень предоставленных документов:

1. Заявление;
2. _____
3. _____
4. _____

Перечень недостающих документов:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Заявитель приглашается в каб. №_____ «_____» 202____ г. (с 15⁰⁰ до 17⁰⁰)

Для представления недостающих документов и оригиналов документов. В случае
невозможности прийти в указанное время необходимо обратиться по телефону: 562-28-83

Подпись лица, ответственного за прием документов _____ (_____)

Приложение №7

Уведомление об отказе

от «_____» 202____ г.

Выдано _____ в том,
(ФИО заявителя)

что ему (ей) отказано в приеме ребенка _____
(ФИО ребенка)

в МБОУ «Школа № 135 г. Казани» по причине:

не предъявлен полный пакет документов/
недостоверность сведений в документах/
отсутствие свободных мест
(ненужное зачеркнуть)

Рег. №_____ от «_____» 202____ г. (при наличии)

Подпись лица, ответственного за прием документов _____ (_____)

Приложение №8

Журнал дистанционного приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ «Школа №135 г. Казани» с целью комплектования 1-ых классов

Начат:

Окончен:

№ пп	Дата и время регистрации заявления	ФИО ребенка	Дата рождения	Адрес регистрации	Адрес фактического проживания, контактный телефон	ФИО родителей (законных представителей)	Заявление	Отметка о документах, представленных при подаче заявления				
								Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)	Свидетельство о рождении ребенка	Документ о регистрации по месту жительства или пребывания	Документы о преимущественном или первоочередном праве на прием	Другие документы
									Дата отправки уведомления/приглашения для представления оригиналов документов для проверки			
									Подпись ответственного за прием документов			
									Дата предоставления документов для проверки электронных образов			
									Примечание (пакет документов подтверждён/не подтверждён)			
									Подпись заявителя			

Лист согласования				Тип согласования: последовательное
Nº	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Юсупова Л.Р.		Подписано 31.08.2023 - 09:49	-